

ДОГОВОР ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ.

город Красноярск.

"__" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», **структурное подразделение «ПеОн»** (далее - МБДОУ) на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузнецовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании устава, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения))

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МБДОУ услуг по присмотру и уходу за Воспитанником по адресу: ул. Охраны труда 1 А, д. 6.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов.

1.3. Прием детей заканчивается в 08.ч.00 м. Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.4. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу присмотра и ухода по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинского заключения.

1.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. МБДОУ имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.1.2. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в МБДОУ после 5 дневного отсутствия без справки о состоянии его здоровья.

2.1.4. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление присмотра и ухода.

- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 2-х часов в первый день пребывания ребенка в МБДОУ.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МБДОУ.
- 2.2.8. Посещать МБДОУ в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.
- 2.2.9. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

2.3. МБДОУ обязано:

- 2.3.1. Ознакомить Родителя с Уставом МБДОУ настоящим договором и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление присмотра и ухода.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания, воспитания и развития в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ режимом питания.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в группу общеразвивающей направленности в установленном порядке.
- 2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход ребенка в МБДОУ - до 20 - го числа текущего времени.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона, и места жительства и других данных.
- 2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 - ти лет. Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка - **запрещается**.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ.

- 2.4.5. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.6. До 8.30 ч. информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отсутствия ребёнка в МБДОУ, за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг МБДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1968 рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **20 числа текущего месяца**.

3.5. Родитель имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МБДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», тел. 221-63-81; <u>юридический адрес:</u> 660099, г. Красноярск, ул. Республики, 45а. <u>фактический адрес:</u> 660021, г. Красноярск, Охраны труда 1 А, д.6 Расчетный счет 40701810000003000432 в ГРКЦГУ банка России по Красноярскому краю, г. Красноярск, ИНН\КПП2460044120\246 001 001 территориальный отдел Казначейства администрации Красноярского края по г. Красноярску Заведующий _____ О.А. Кузнецова	Родитель: _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ _____ _____ (подпись)
---	--

М.П.

Мною экземпляр договора получен

Дата: _____ Подпись: _____